Приложение 1

 к Положению

 о стимулировании труда руководителей

 муниципальных общеобразовательных

 учреждений

Таблица 1

**Примерные показатели качества труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества | Источник информации | Размер выплаты при достижении показателей (баллы) | Примечание |
| **Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении** |
| 1.Колличество обучающихся  | отчетность образовательного учреждения, приказы об утверждении списочного состава | Свыше 100 обучающихся – 3Менее 100 обучающихся -1 | на 1 сентябряс 1.09 по 31.08 |
| 2. Общие показатели успеваемости обучающихся учреждения на уровне муниципального образования по результатам ЕГЭ/ОГЭ (русский язык и математика) для МОУ | результаты ЕГЭ, ОГЭ | Результаты выше среднего районного показателя по всем предметам, сдаваемым в режиме ЕГЭ/ОГЭ – 2 балла; до 50% сдаваемых предметов- 1 балл, наличие учащихся, набравших 95-100 баллов 60(%) – дополнительно 1 балл.Снижение показателя на 0,1 балла (среднего балла по шкале перевода баллов в отметки) снижает размер доплаты на 5 % от общей стимулирующей части | по итогам учебного года1 раз в год на 1.07 |
| 3. Участие в инновационно-экспериментальной деятельности. Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ, разработка и внедрение элективных курсов и курсов по выбору | мониторинговые исследования,приказы вышестоящих органов,экспертное заключение | анализ результатов деятельности,участие – 5результативность – 3 | 1 раз в четверть |
| 4. Работа с одаренными детьми. Высокие результаты научно-методической деятельности, наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней | приказы, протоколы по итогам олимпиад, представление грамот и дипломов победителей и призеров | наличие победителей и призеров:- муниципального уровня за одно место от 0,1-0,3 балла (3-е, 2-е, 1-е место)- регионального уровня за одно место от 0,4-0,6 балла(3-е, 2-е, 1-е место)- всероссийского уровня за одно место от 0,7-0,9 балла (3-е, 2-е, 1-е место)Но не более 10 баллов  | по мере подведения итогов |
| 5. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости по итогам четвертей/полугодий/года | отчетность общеобразовательного учреждения, сравнительный анализ | позитивная динамика – 3понижение – снижение показателя по сравнению с предыдущим периодом , снижает размер доплаты на 1 % от общей стимулирующей выплаты за каждого ученика | С 01.01. по 31.08.С 01.09.по 31.12 |
| 6. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования, участие в работе творческих лабораторий, рабочих групп, создаваемых на муниципальном уровне | приказы на организацию и проведение, анкетирование | качественная организация и эффективность на муниципальном уровне – 3  | по мере проведения |
| **Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса** |
| 1. Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, спортивный зал и оборудование, медицинский кабинет, учебные мастерские, пищеблок),в том числе за счет внебюджетных средств | отчетность общеобразовательного учреждения, сравнительный анализ |  привлечение внебюджетных средств – 2 | по итогам полугодия |
| 2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении | Акт приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года, отчетность образовательного учреждения | отсутствие замечаний, предписаний - 3 | на 1сентябряна момент проверки |
| 3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и технике безопасности | Акт приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года, отчетность образовательного учреждения | отсутствие замечаний, предписаний - 3 | на 1сентябряна момент проверки |
| 4. Обеспечение своевременного контроля за выполнением текущего и капитального ремонта | отчетность образовательного учреждения | своевременное проведение ремонтных работ:- текущих – 3- капитального характера –5 | по мере проведения |
| 5. Эстетическое оформление учреждения, кабинетов, библиотек, степень благоустройства территории учреждения | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | проведение смотров, конкурсов:1 место – 32 место – 2 3 место – 1  | по мере проведения |
| **Кадровые ресурсы учреждения** |
| 1. Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием. Стабильность педагогического коллектива | отчетность образовательного учреждения | степень укомплектованности, отсутствие вакансий, стабильность педагогического коллектива, рациональность использования кадровых ресурсов учреждения –5 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 2. Привлечение молодых специалистов | отчетность образовательного учреждения | сравнительный анализ – 3 | с 01.09 по 31.08 |
| 3. Положительная динамика в повышении квалификации педагогических кадров (квалификационные категории, награды и т. п.). Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, курсов различного уровня, публикации, обобщение и распространение передового педагогического опыта | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | сравнительный анализ – 3наличие публикаций – 2 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| **Обеспечение социализации обучающихся**  |
| 1. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися. Раннее выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке и работа с ними | отчетность образовательного учреждения, информация КДН и ЗП | Динамика:увеличение – минус за каждого ученика, уменьшение – 3отсутствие – 5не более 10 баллов и не менее 10 баллов | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 2. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей | отчетность по организации летнего отдыха учащихся | позитивная динамика по сравнению с предыдущим периодом, разновидность форм организации отдыха, численность охваченных детей:Свыше 50 обучающихся – 3Менее 50 обучающихся -1 | август |
| 3. Наличие и реализация воспитательных программ различной направленности, в том числе охват учащихся внеурочной и внеклассной деятельностью | отчетность образовательного учреждения, наличие разработанных воспитательных программ, мониторинговые исследования, сравнительный анализ, социологический опрос | процент охвата обучающихся, дополнительным образованием и внеурочной и внеклассной работой – 3наличие разработанных воспитательных программ, мониторинговые исследования – 2 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 4. Организация различных форм сетевого взаимодействия  | отчетность образовательного учреждения, наличие договоров, соглашений о совместной работе, социальном партнерстве с различными организациями) | Процент обучающихся осваивающих образовательную программу на базе других учреждений (РДДТ, ДЮСШ):Более 50% - 3;Менее 50% - 2  | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 5.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) | Отчеты о реализации программ, проектов, мероприятий | Процент обучающихся:Более 50% - 3;Менее 50% - 2  | По мере участия |
| **Высокие результаты методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (реализация программ развития учреждения и реализация конкурсных проектов в рамках победы учреждения в конкурсных отборах, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, и международном уровнях, в том числе и в рамках осуществления приоритетного национального проекта «Образование» и др.)** |
| 1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | количественный показатель и результативность: участие – победа:- муниципальный уровень – 3- региональный уровень – до 5- федеральный уровень – 6 | по мере участия |
| 2. Получение грантовой поддержки образовательными учреждениями | отчетность общеобразовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | 100 % | по мере участия |
| 3. Эффективность использования информационных ресурсов (наличие медиатек, наличие сайта и периодичность его обновления) | отчетность образовательного учреждения, ежемесячный мониторинг | наличие и использование медиатек – 3сайт школы и периодичность его обновления – 5 | ежеквартально |
| **Сохранение здоровья учащихся в учреждении** |
| 1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военные сборы и т. п.) | отчетность образовательного учреждения, приказы Управления образования | - Организация и проведение мероприятий внутри учреждения – 0,5 (за каждое мероприятие)- Участие:муниципальные мероприятия – 1областные мероприятия –2всероссийские – 3 | по мере проведения |
| 2. Внедрение здоровьесберегающих технологий и реализация программ здоровья | отчетность образовательного учреждения | наличие и реализация программы - 3 | раз в год |
| **Эффективность управленческой деятельности** |
| 1. Эффективное и целевое использование бюджетных средствНе допущение перерасходов денежных средств по финансированию из местного бюджета и социальной поддержки | отчетность образовательного учреждения, сравнительный анализ | эффективность использования бюджетных средств за отчетный период –3 перерасход – минус 30 баллов | ежеквартально |
| 2. Исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, информации и др. в том числе на сайтах bus.gov.ru. zakupki.ru) | Законодательство РФ, нормативно-правовая база, приказы, письма Управления образования | своевременность предоставления, качество – 5 несвоевременность, недостоверность предоставления – минус 10 баллов | ежеквартально |
| 3. Обоснованные обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения  | обращение граждан в МКОУ, Управление образованием, вышестоящие организации | Наличие обращений – минус 2 балла за каждое обращение Но не более 10 баллов | По факту |
| 4. Доведение заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, до соотношения, установленного планом мероприятий («дорожная карта») в сфере образования | соблюдение ежемесячного прогноза – 100%отклонение от прогноза на 0,1% и более | 3 балла- 3 балла | ежеквартально |
| 5. Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в учреждении. | Оцениваются количественные показатели: тепло, холодная вода, водоотведение, электроэнергия. Суммарное количество баллов по данному показателю не может превышать 10 и быть менее 10. Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ | за каждый процент экономии0,5 баллаза каждый процент перерасхода минус 0,5 | ежеквартально |
| 6. Выполнение организацией в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ УОД | 100% - 895%- 100% - 690%-95% - 4 | Ежеквартально (с нарастающим итогом) |
| ИТОГО |  | 100 баллов |  |

Таблица 2

**Примерные показатели качества труда заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества | Источник информации | Размер выплаты при достижении показателей (баллы) | Примечание |
| **Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении** |
| 1.Колличество воспитанников  | отчетность дошкольного образовательного учреждения, приказы об утверждении списочного состава | Свыше 100 воспитанников –3Менее 100 воспитанников -1 | на 1 сентябряс 1.09 по 31.08 |
| 2. посещаемость воспитанниками дошкольных образовательных учреждений | отчетность дошкольного образовательного учреждения, | свыше 70 % списочного состава (показатель рассчитывается, как отношение фактических детодней пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях к плановым) до 5баллов | ежеквартально |
| 3. Участие в инновационно-экспериментальной деятельности. Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ, наличие программ развития ОУ, обновления содержания образования, методов и форм образовательного процесса. | мониторинговые исследования,приказы вышестоящих органов,экспертное заключение | анализ результатов деятельности,участие – до 5 балловрезультативность – до 3 баллов | ежеквартально |
| 4. Наличие призовых мест муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в смотрах, конкурсах, соревнованиях районного, областного, всероссийского уровнях. | приказы, протоколы по итогам конкурсов, представление грамот и дипломов победителей и призеров | наличие победителей и призеров:- муниципального уровня за одно место от 0,1-0,3 балла (3-е, 2-е, 1-е место)- регионального уровня за одно место от 0,4-0,06 балла(3-е, 2-е, 1-е место)- всероссийского уровня за одно место от 0,7-0,9 балла (3-е, 2-е, 1-е место) | по мере подведения итогов |
| 5. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования, участие в работе творческих лабораторий, рабочих групп, создаваемых на муниципальном уровне | приказы на организацию и проведение, анкетирование | качественная организация и эффективность на муниципальном уровне – 3  | по мере проведения |
| **Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса** |
| 1. Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, спортивный зал и оборудование, медицинский кабинет, пищеблок),в том числе за счет внебюджетных средств | отчетность общеобразовательного учреждения, сравнительный анализ | - привлечение внебюджетных средств –2  | по итогам полугодия |
| 2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении | Акт приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года, отчетность образовательного учреждения | отсутствие замечаний, предписаний -  | на 1сентябряна момент проверки |
| 3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и технике безопасности | Акт приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года, отчетность образовательного учреждения | отсутствие замечаний, предписаний - 3 | на 1сентябряна момент проверки |
| 4. Обеспечение своевременного контроля за выполнением текущего и капитального ремонта | отчетность образовательного учреждения | своевременное проведение ремонтных работ:- текущих – 3- капитального характера –5 | по мере проведения |
| 5. Эстетическое оформление учреждения, кабинетов (или групп), степень благоустройства территории учреждения | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | проведение смотров, конкурсов:1 место – 32 место – 2 3 место – 1 | по мере проведения |
| **Кадровые ресурсы учреждения** |
| 1. Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием. Стабильность педагогического коллектива | отчетность образовательного учреждения | степень укомплектованности, отсутствие вакансий, стабильность педагогического коллектива, рациональность использования кадровых ресурсов учреждения – до 5 баллов | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 2. Привлечение молодых специалистов | отчетность образовательного учреждения | сравнительный анализ –  | с 01.09 по 31.08 |
| 3. Положительная динамика в повышении квалификации педагогических кадров (квалификационные категории, награды и т. п.). Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, курсов различного уровня, публикации, обобщение и распространение передового педагогического опыта | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | сравнительный анализ – 3 балланаличие публикаций – 2 балла | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| **Обеспечение социализации воспитанников** |
| 1. Организация различных форм сетевого взаимодействия  | отчетность образовательного учреждения, наличие договоров, соглашений о совместной работе, социальном партнерстве с различными организациями) | Процент воспитанников осваивающих образовательную программу на базе других учреждений (РДДТ, ДЮСШ); Более 50% - 3;Менее 50% - 2 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 2.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) | Отчеты о реализации программ, проектов, мероприятий | Процент воспитанников;Более 50% - 3;Менее 50% - 2 | По мере участия |
| **Высокие результаты методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (реализация программ развития учреждения и реализация конкурсных проектов в рамках победы учреждения в конкурсных отборах, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, и международном уровнях)** |
| 1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах  | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | количественный показатель и результативность: участие,победа:- муниципальный уровень до 3 баллов; - региональный уровень до 5 баллов;- федеральный уровень до 6 баллов | по мере участия |
| 2. Эффективность использования информационных ресурсов (наличие сайта и периодичность его обновления) | отчетность дошкольного образовательного учреждения, ежемесячный мониторинг | наличие и использование сайт д/с и периодичность его обновления до 5 баллов  | ежеквартально |
| **Сохранение здоровья воспитанников в учреждении** |
| 1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, и т. п.) | отчетность образовательного учреждения, приказы Управления образования | - Организация и проведение мероприятий внутри учреждения – 0,5 балла (за каждое мероприятие);- Участие:муниципальные мероприятия –1 балл; областные мероприятия –2 балла;всероссийские – 3 балла | по мере проведения |
| 2. Внедрение здоровьесберегающих технологий и реализация программ здоровья | отчетность образовательного учреждения | наличие и реализация программы -3 балла  | раз в год |
| **Эффективность управленческой деятельности** |
| 1. Эффективное и целевое использование бюджетных средствНе допущение перерасходов денежных средств по финансированию из местного бюджета и социальной поддержки | отчетность образовательного учреждения, сравнительный анализ | эффективность использования бюджетных средств за отчетный период – 3 баллаперерасход - минус 30 баллов | ежеквартально |
| 2. Исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, информации и др. в том числе на сайтах bus.gov.ru. zakupki.ru) | Законодательство РФ, нормативно-правовая база, приказы, письма Управления образования | своевременность предоставления, качество – 5 баллов;несвоевременность, недостоверность предоставления информации – минус 10 баллов | ежеквартально |
| 3. Обоснованные обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения  | обращение граждан в МКОУ, Управление образованием, вышестоящие организации | Наличие обращений –минус 2 балла за каждое обращение | По факту |
| 4. Доведение заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, до соотношения, установленного планом мероприятий («дорожная карта») в сфере образования | соблюдение ежемесячного прогноза – 100%отклонение от прогноза на 0,1% и более | 3 балла- 3 балла | ежеквартально |
| 5. Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в учреждении. | Оцениваются количественные показатели: тепло, холодная вода, водоотведение, электроэнергия. Суммарное количество баллов по данному показателю не может превышать 10 и быть менее 10. Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ | за каждый процент экономии0,5 баллаза каждый процент перерасхода минус 0,5 | ежеквартально |
| 6. Выполнение организацией в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ УОД | 100% - 895%- 100% - 690%-95% - 4 | Ежеквартально (с нарастающим итогом) |
| ИТОГО |  | 100 баллов |  |

Таблица №3

**Примерные показатели качества труда руководителей МКУ ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества | Источник информации | Размер выплаты при достижении показателей (баллы) | Примечание |
| **Качество и общедоступность образования в учреждении** |
| 1.Колличество обучающихся  | отчетность учреждения, приказы об утверждении списочного состава | Свыше 100 обучающихся –3 балла | на 1 сентябряс 1.09 по 31.08 |
| 2. Участие в инновационно-экспериментальной деятельности. Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ,  | мониторинговые исследования,приказы вышестоящих органов,экспертное заключение | анализ результатов деятельности,участие – до 3;результативность – до 5 | 1 раз в квартал |
| 3. Работа с одаренными детьми. Высокие результаты методической деятельности, наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней | приказы, протоколы по итогам олимпиад, представление грамот и дипломов победителей и призеров | наличие победителей и призеров:- муниципального уровня за одно место от 0,1-0,3 балла (3-е, 2-е, 1-е место)- регионального уровня за одно место от 0,4-0,06 балла(3-е, 2-е, 1-е место)- всероссийского уровня за одно место от 0,7-0,9 балла (3-е, 2-е, 1-е место) | по мере подведения итогов |
| 4. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования, участие в работе творческих лабораторий, рабочих групп, создаваемых на муниципальном уровне | приказы на организацию и проведение, анкетирование | качественная организация и эффективность на муниципальном уровне – 3балла  | по мере проведения |
| **Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса** |
| 1. Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, спортивный зал и оборудование, медицинский кабинет, учебные мастерские),в том числе за счет внебюджетных средств | отчетность учреждения, сравнительный анализ | привлечение внебюджетных средств – 2 | по итогам полугодия |
| 2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении | Акт приемки готовности учреждения к началу учебного года, отчетность учреждения | отсутствие замечаний, предписаний - 3 | на 1сентябряна момент проверки |
| 3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и технике безопасности | Акт приемки готовности учреждения к началу учебного года, отчетность учреждения | отсутствие замечаний, предписаний - 3 | на 1сентябряна момент проверки |
| 4. Обеспечение своевременного контроля за выполнением текущего и капитального ремонта | отчетность образовательного учреждения | своевременное проведение ремонтных работ:- текущих – 3;- капитального характера – 5 | по мере проведения |
| 5. Эстетическое оформление учреждения, кабинетов, степень благоустройства территории учреждения | отчетность учреждения, приказы вышестоящих органов | проведение смотров, конкурсов:1 место – 3;2 место – 2;3 место – 1 | по мере проведения |
| **Кадровые ресурсы учреждения** |
| 1. Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием. Стабильность педагогического коллектива | отчетность учреждения | степень укомплектованности, отсутствие вакансий, стабильность педагогического коллектива, рациональность использования кадровых ресурсов учреждения – до 5 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 2. Привлечение молодых специалистов | отчетность учреждения | сравнительный анализ – 3 | с 01.09 по 31.08 |
| 3. Положительная динамика в повышении квалификации педагогических кадров (квалификационные категории, награды и т. п.). Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, курсов различного уровня, публикации, обобщение и распространение передового педагогического опыта | отчетность учреждения, приказы вышестоящих органов | Повышение квалификации -1 балл (за каждого педагога прошедшего повышение квалификации);За каждое мероприятие – 1балл | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| **Обеспечение социализации обучающихся**  |
| 1. Организация летнего каникулярного отдыха детей, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей | отчетность по организации летнего отдыха детей | позитивная динамика по сравнению с предыдущим периодом, разновидность форм организации отдыха, численность охваченных детей:Свыше 50 обучающихся – 3Менее 50 обучающихся -1 | август |
| 2. Организация и проведение мероприятий на базе учреждения | Отчетность учреждения | Количественный показатель За каждое мероприятие- 1балл | По факту |
| 3. Наличие и реализация воспитательных программ различной направленности | отчетность учреждения, наличие разработанных воспитательных программ, мониторинговые исследования, сравнительный анализ, социологический опрос | наличие разработанных воспитательных программ, мониторинговые исследования – 2 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 4. Организация различных форм сетевого взаимодействия  | отчетность учреждения, наличие договоров, соглашений о совместной работе, социальном партнерстве с различными организациями) | За каждое объединение на базе других учреждений (ОУ Мамско-Чуйского района) За каждое объединение - 2 | на 1 января, с 01.01 по 31.08.на 1сентябряс 01.09.по 31.12 |
| 5.Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) | Отчеты о реализации программ, проектов, мероприятий | За каждое мероприятие -1 | По мере участия |
| **Высокие результаты методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (реализация программ развития учреждения и реализация конкурсных проектов в рамках победы учреждения в конкурсных отборах, проводимых на муниципальном, региональном, всероссийском, и международном уровнях.)** |
| 1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах | отчетность образовательного учреждения, приказы вышестоящих органов | количественный показатель и результативность: участие – победа:- муниципальный уровень –3 - региональный уровень – до 5- федеральный уровень – 6 | по мере участия |
| 2. Эффективность использования информационных ресурсов (наличие сайта и периодичность его обновления) | отчетность учреждения, ежемесячный мониторинг | наличие и использование сайта учреждения и периодичность его обновления –до 5  | ежеквартально |
| 3.участие образовательного учреждения в конкурсах, организуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | отчетность учреждения, ежемесячный мониторинг | количественный показатель и результативность: участие – победа:- муниципальный уровень –2 - региональный уровень – до 3- федеральный уровень – 5 | По мере проведения |
| **Сохранение здоровья обучающихся в учреждении** |
| 1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, учебно-тренировочные военные сборы и т. п.) | отчетность учреждения, приказы Управления образования | - Организация и проведение мероприятий внутри учреждения – 0,5- Участие:муниципальные мероприятия – 1областные мероприятия –2всероссийские – 3 | по мере проведения |
| 2. Внедрение здоровьесберегающих технологий и реализация программ здоровья | отчетность учреждения | наличие и реализация программы- 3 | раз в год |
| **Эффективность управленческой деятельности** |
| 1. Эффективное и целевое использование бюджетных средствНе допущение перерасходов денежных средств по финансированию из местного бюджета и социальной поддержки | отчетность учреждения, сравнительный анализ | эффективность использования бюджетных средств за отчетный период – 3перерасход минус 30баллов | ежеквартально |
| 2. Исполнительская дисциплина (своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, информации и др. в том числе на сайтах www.bus.gov.ru. zakupki.ru) | Законодательство РФ, нормативно-правовая база, приказы, письма Управления образования | своевременность предоставления, качество – 5несвоевременность, недостоверность предоставления – снижение минус 10  | ежеквартально |
| 3. Обоснованные обращения граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения  | обращение граждан в МКОУ, Управление образованием, вышестоящие организации | Наличие обращений – минус 2 балла за каждое обращение | По факту |
| 4. Доведение заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, до соотношения, установленного планом мероприятий («дорожная карта») в сфере образования | соблюдение ежемесячного прогноза – 100%отклонение от прогноза на 0,1% и более | 3 балла- 3 балла | ежеквартально |
| 5. Выполнение мероприятий по обеспечению энергосбережения в учреждении. | Оцениваются количественные показатели: тепло, холодная вода, водоотведение, электроэнергия. Суммарное количество баллов по данному показателю не может превышать 10 и быть менее 10. Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ | за каждый процент экономии0,5 баллаза каждый процент перерасхода минус 0,5 | ежеквартально |
| 6. Выполнение организацией в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Информация о выполнении данного показателя предоставляется руководителем МКУ УОД | 100% - 895%- 100% - 690%-95% - 4 | Ежеквартально (с нарастающим итогом) |
| ИТОГО |  | 100 баллов |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН

**Администрация района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2016г. п.Мама № 91

 «О Положении об установлении стимулирующих выплат по результатам

 труда руководителям муниципальных учреждений системы образования

 МО Мамско - Чуйского района»

 На основании приказа Министерства образования Иркутской области от 7 февраля 2014г. №5-мпр «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности подведомственных министерству образования Иркутской области государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, и их руководителей и положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных министерству образования Иркутской области государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность», администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Положение об установлении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей муниципальных учреждений системы образования МО Мамско-Чуйского района, прилагается.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 24.07.2013г. №111 «О Порядке установления стимулирующих выплат по результатам труда руководителей муниципальных учреждений системы образования МО Мамско - Чуйского района»

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Мамский горняк».

Мэр района А.Б. Сергей

Утверждено

Постановлением администрации

МО Мамско-Чуйского района

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об установлении стимулирующих выплат по результатам труда руководителям муниципальных учреждений системы образования МО Мамско - Чуйского района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений системы образования МО Мамско-Чуйского района (далее соответственно - организации, выплаты стимулирующего характера), в целях повышения эффективности деятельности организаций, качества оказываемых образовательных услуг, развития у руководителей организаций творческой активности и инициативы при решении поставленных задач.

1.2. Источником выплачиваемой руководителю Учреждения квартальной премии являются бюджетные ассигнования, централизуемые учреждениями для этих целей в размере до 3 процентов от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений на текущий финансовый год.

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения, на основе выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, осуществляет Комиссия по стимулированию руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении МО Мамско- Чуйского района.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением мэра района.

2.3. Руководитель Учреждения ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), представляет отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для согласования и проверки в МКУ «Управление образовательной деятельностью на территории Мамско- Чуйского района».

Руководитель МКУ УОД представляет на заседании Комиссии проверенные и согласованные отчеты руководителей Учреждений.

2.4. В состав Комиссии входит нечетное число членов, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии).

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

2.6. На основании отчетов, члены Комиссии:

производят оценку эффективности работы руководителей учреждений по показателям и критериям оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей;

определяют размер выплат стимулирующего характера в отношении каждого из руководителей учреждений.

Управление образовательной деятельностью на территории Мамско- Чуйского района представляет по запросу Комиссии (не позднее трех рабочих дней со дня его направления) информацию об объеме средств, направляемых на установление выплат стимулирующего характера.

2.7. Протокол заседания Комиссии (не позднее одного дня со дня его подписания) направляется секретарем Комиссии в Управление образовательной деятельностью на территории Мамско- Чуйского района

К протоколу заседания Комиссии прилагаются таблицы оценки эффективности работы каждого руководителя организации с расчетом общего количества набранных баллов согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности организаций и их руководителей.

2.8. На основании протокола заседания Комиссии (не позднее пяти рабочих дней со дня его получения) Управлением образовательной деятельностью на территории Мамско- Чуйского района разрабатывается и утверждается приказ об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

2.9. МКУ УОД осуществляет ознакомление руководителей организаций с выпиской из правового акта, не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Выплата стимулирующего характера осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня принятия правового акта.

Глава 3. РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально набранному руководителем учреждения количеству баллов согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

Один балл равен одному проценту фонда стимулирования, определенного в [пункте 2](#Par9) настоящего Положения.

3.2. Стимулирующая выплата по результатам труда руководителю учреждения выплачивается ежеквартально не более 1/4 от годовой суммы, исчисленной в соответствии с настоящим Порядком (не более 3% от фонда оплаты труда) и не более одного месячного заработка.

При этом премии за 1, 2, 3 квартал выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за 4 квартал выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

3.3. Выплата стимулирующего характера не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

3.4. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются руководителям учреждений, имеющим дисциплинарные взыскания в период, за который устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются руководителям учреждениий:

набравшим менее 50 баллов согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей;

в случае отсутствия у учреждений лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Отчет руководителя Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее - Отчет) составляется с целью оценки деятельности Учреждения и премирования его руководителя по итогам работы за отчетный период (квартал, год)

4.2. Отчет и приложения к нему в обязательном порядке должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Учреждения. Страницы Отчета пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

4.3. Информация, отраженная в Отчете, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание проведенной Учреждением работы по достижению каждого целевого показателя, подтвержденной соответствующими расчетами.

4.4. Отчет включает в себя:

- Сведения об Учреждении;

- Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

4.5. К Отчету прилагаются:

- пояснительная записка, составленная в произвольной форме;

- отчетные формы (при наличии);

- копии документов, подтверждающие фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (по необходимости).

4.6. Информация, изложенная в пояснительной записке, должна кратко отражать каждый целевой показатель эффективности деятельности Учреждения. В случае, когда Учреждением не выполнен целевой показатель эффективности деятельности, следует указать причины его невыполнения, а также предложения об организации работы Учреждения для достижения данного показателя.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление образовательной деятельностью на территории Мамско- Чуйского района осуществляет контроль за фактическим начислением выплат стимулирующего характера согласно правовым актам министерства об установлении выплат стимулирующего характера руководителям организаций, за расходованием фонда стимулирования и предоставляет указанную информацию Комиссии.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты других муниципальных учреждений.

Приложение 2

 к Положению

 о стимулировании труда руководителей

 муниципальных общеобразовательных

 учреждений

ИНФОРМАЦИЯ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА \_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_\_ ГОДА (\_\_\_\_ ГОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели эффективности деятельности организации | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя организации | Максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности организации | Количество баллов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра района по социальным

вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Начальник МКУ УОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)